

**IDENTIFICACIÓN****Identificador del registro**

158

**Nombre de la actividad de tratamiento de datos**

("Tratamiento": cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción)

GESTIÓN PEAC

**Finalidades del tratamiento**

GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

**Responsable del tratamiento**

("Responsable del tratamiento" o "Responsable": la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento; si el Derecho de la Unión o de los estados miembros determina los fines y medios del tratamiento; si el tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios específicos para su ombramiento podrá establecerlos el Derecho de la Unión o de los Estados miembros)

**Unidad/Organismo**

Nombre del Organismo Responsable

CIF

**Dirección**

Domicilio postal / Apartado de correos

Localidad

Código Postal

Provincia

País

Teléfono

Fax

Correo electrónico

## Delegado de protección de datos

Forma parte de la Administración autonómica

Dirección		
Domicilio postal / Apartado de correos		
Localidad	Código Postal	
Provincia	País	
Teléfono	Fax	Correo electrónico

### **Categorías de datos**

### **Colectivos o categorías de interesados**

### **Usos previstos**

Educación y cultura

- **Educación y cultura**

### **Periodo de conservación de datos**

**(Cuando sea posible, plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos)**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Cesión: Categorías de destinatarios**

■ **Otros Órganos de la Administración del Estado**

**Información adicional (máximo 500 caracteres)**

En aplicación de lo establecido en el artículo 18.2 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

**Esta información se mostrará en el documento de segundo nivel de información al ciudadano**

**Países y destinatarios de la transferencia**

**Información adicional (máximo 500 caracteres)**

En aplicación de lo establecido en el artículo 18.2 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

**Esta información se mostrará en el documento de segundo nivel de información al ciudadano**

## DERECHOS

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión , portabilidad de los datos , y los de limitación y oposición a los tratamientos , así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas , a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Para mas información sobre ejercicio de derechos se puede dirigir a [protecciondatosae@aragon.es](mailto:protecciondatosae@aragon.es).

Asimismo, existe la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/infoSede/inicio.jsf>) en caso de no considerar satisfecho el

### Información adicional (máximo 500 caracteres)

En la URL <https://www.aragon.es/tramites> puede localizar los procedimientos de ejercicio de derechos mediante el término de búsqueda "protección de datos"

**Esta información se mostrará en el documento de segundo nivel de información al ciudadano**