

**IDENTIFICACIÓN****Identificador del registro**

107

**Nombre de la actividad de tratamiento de datos**

("Tratamiento": cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción)

REGISTRO DE CAZADORES Y PESCADORES

**Finalidades del tratamiento**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE CAZA Y PESCA QUE

**Responsable del tratamiento**

("Responsable del tratamiento" o "Responsable": la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento; si el Derecho de la Unión o de los estados miembros determina los fines y medios del tratamiento; si el tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios específicos para su ombramiento podrá establecerlos el Derecho de la Unión o de los Estados miembros)

**Unidad/Organismo**

Nombre del Organismo Responsable

CIF

**Dirección**

Domicilio postal / Apartado de correos

Localidad

Código Postal

Provincia

País

Teléfono

Fax

Correo electrónico

**Delegado de protección de datos**

Forma parte de la Administración autonómica

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |            |                           |
|---|------------|---------------------------|
| Dirección                                     |            |                           |
| <b>Domicilio postal / Apartado de correos</b> |            |                           |
| <b>Localidad</b>                              |            | <b>Código Postal</b>      |
| <b>Provincia</b>                              |            | <b>País</b>               |
| <b>Teléfono</b>                               | <b>Fax</b> | <b>Correo electrónico</b> |

## Categorías de datos

## Colectivos o categorías de interesados

## Usos previstos

Estadística

- **Función estadística pública**

Finalidades varias

- **Procedimiento administrativos**

## Periodo de conservación de datos

**(Cuando sea posible, plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos)**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## TRATAMIENTO

### Cesión: Categorías de destinatarios

- Órganos judiciales
- Tribunal de cuentas o equivalente autonómico
- Órganos de la Unión Europea
- Otros Órganos de la Administración del Estado
- Otros Órganos de la Comunidad Autónoma
  
- Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado
- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales
- Otras entidades financieras
- Interesados legítimos

## SEGURIDAD

### Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS INAGA. <https://www.aragon.es/-/proteccion-de-datos-personales-y-seguridad-de-la-informacion>

## DERECHOS

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión , portabilidad de los datos , y los de limitación y oposición a los tratamientos , así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas , a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Para mas información sobre ejercicio de derechos se puede dirigir a [protecciondatosae@aragon.es](mailto:protecciondatosae@aragon.es).

Asimismo, existe la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/infoSede/inicio.jsf>) en caso de no considerar satisfecho el