## IDENTIFICACIÓN

**Identificador del registro**

352

**Nombre de la actividad de tratamiento de datos**

**("Tratamiento": cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción)**

IMAGEN DE PERSONAS

**Finalidades del tratamiento**

CONTIENE IMÁGENES DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO, Y PERSONAS QUE ASISTAN Y/O IMPARTAN

**Responsable del tratamiento**

**("Responsable del tratamiento" o "Responsable": la persona fisica o juridica, autoridad publica, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento; si el Derecho de la Union o de los estados miembros determina los fines y medios del tratamiento; si el tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios especificos para su ombramiento podra establecerlos el Derecho de la Union o de los Estados miembros)**

**Unidad/Organismo**

**Nombre del Organo Responsable** **CIF**

**Dirección**

**Domicilio postal / Apartado de correos**

**Localidad** **Código Postal**

**Provincia** **País**

**Teléfono** **Fax** **Correo electrónico**

**Delegado de protección de datos**

Forma parte de la Administracion autonómica

Dirección

**Domicilio postal / Apartado de correos**

**Localidad** **Código Postal**

**Provincia** **País**

**Teléfono** **Fax** **Correo electrónico**

**Categorías de datos**

**Colectivos o categorías de interesados**

**Usos previstos**

Finalidades varias

- **Publicaciones**
- **Otras finalidades**

**Periodo de conservación de datos**

**(Cuando sea posible, plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos)**

LOS DATOS SE CONSERVARÁN DURANTE LOS AÑOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LEGALES DERIVADAS DEL TRATAMIENTO, COMO SON LA NECESIDAD DE JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE FINANCIACIÓN PÚBLICA COMPETITIVA, Y LA JUSTIFICACIÓN DE DESTINO DE FONDOS PÚBLICOS RECIBIDOS (FEDER, FSE, ETC.).

## SEGURIDAD

**Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE USUARIOS, CONTROL DE ACCESOS, GESTIÓN DE SOPORTES, COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, MEDIDAS TRATAMIENTOS NO AUTOMATIZADOS

## DERECHOS

**Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión , portabilidad de los datos , y los de limitación y oposición a los tratamientos , así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas , a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.**

**Para mas información sobre ejercicio de derechos se puede dirigir a protecciondatosae@aragon.es.**

**Asimismo, existe la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/infoSede/inicio.jsf) en caso de no considerar satisfecho el**