

**IDENTIFICACIÓN****Identificador del registro**

932

**Nombre de la actividad de tratamiento de datos**

("Tratamiento": cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción)

GRABACIONES DE VOZ DE LAS COMISIONES DE MOVILIDAD INTERNA

**Finalidades del tratamiento**

Registrar en formato electrónico de voz los comentarios y decisiones que se adopten en las convocatorias de movilidad

**Responsable del tratamiento**

("Responsable del tratamiento" o "Responsable": la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento; si el Derecho de la Unión o de los estados miembros determina los fines y medios del tratamiento; si el tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios específicos para su ombramiento podrá establecerlos el Derecho de la Unión o de los Estados miembros)

**Unidad/Organismo**

Nombre del Organo Responsable

CIF

**Dirección**

Domicilio postal / Apartado de correos

Localidad

Código Postal

Provincia

País

Teléfono

Fax

Correo electrónico

**Delegado de protección de datos**

Forma parte de la Administracion autonómica

Dirección			
Domicilio postal / Apartado de correos			
Localidad		Código Postal	
Provincia		País	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	

**Categorías de datos**

**Colectivos o categorías de interesados**

**Usos previstos**

Recursos Humanos

☒ **Recursos Humanos**

**Periodo de conservación de datos**

**(Cuando sea posible, plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos)**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Cesión: Categorías de destinatarios

Información adicional (máximo 500 caracteres)

No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

Esta información se mostrará en el documento de segundo nivel de información al ciudadano

Países y destinatarios de la transferencia

Información adicional (máximo 500 caracteres)

No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

Esta información se mostrará en el documento de segundo nivel de información al ciudadano

### Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas garantizarán la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32.1 del RGPD

## DERECHOS

**Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión , portabilidad de los datos , y los de limitación y oposición a los tratamientos , así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas , a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.**

**Para mas información sobre ejercicio de derechos se puede dirigir a [protecciondatosae@aragon.es](mailto:protecciondatosae@aragon.es).**

**Asimismo, existe la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/infoSede/inicio.jsf>) en caso de no considerar satisfecho el**

### **Información adicional (máximo 500 caracteres)**

También podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679) así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ante el responsable del tratamiento o dirigiendo un correo electrónico a [dpd@salud.aragon.es](mailto:dpd@salud.aragon.es).

**Esta información se mostrará en el documento de segundo nivel de información al ciudadano**